

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

PERA-tietojärjestelmän käyttöä ja siihen liittyviä palveluja koskevan sopimuksen hyväksyminen
TRE:7861/07.01.02/2020

Lisätietoja päätöksestä

Pelastusjohtaja Olli-Pekka Ojanen, p. 03 5656 2100, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Palopäällikkö Pekka Mellin, p. 040 846 5401, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Liitteenä oleva PERA-tietojärjestelmän käyttöä ja siihen liittyviä palveluja koskeva sopimus hyväksytään.

Sopimus tulee Tampereen kaupunkia lopullisesti sitovaksi vasta, kun päätös on saanut lainvoiman ja sopimus on allekirjoitettu.

Perustelut

Pelastustoimen ja Ensihoidon Riskien Arviointi -tietojärjestelmä (PERA) on valtakunnallinen pelastuslaitosten käyttöön tarkoitettu turvallisuusjohtamisen apuväline, jonka tarkoituksena on parantaa pelastuslaitosten riskienhallintaa. Sen tavoitteena on pelastuslaitosten palvelukyvyyn parantaminen järjestelmällisen riskinarvioinnin, -käsittelyn ja -hallinnan avulla.

PERA-tietojärjestelmän käyttö on Tampereen kaupunkikonsernin hyväksymä. Järjestelmä on ollut käytössä Pirkanmaan pelastuslaitoksella jo kaksi (2) kahden (2) vuoden kautta ja tällä päätöksellä vahvistetaan kolmas kahden (2) vuoden sopimuskausi ajalle 1.1.2021 - 31.12.2022.

Pelastusjohtajan päätösvalta perustuu Tampereen kaupungin hallintosäännön liitteeseen 4, Pirkanmaan pelastustoimen johtosääntö.

Tiedoksi

Keski-Suomen pelastuslaitos, pelastuspäälliköt, palopäälliköt Mellin, Paunila ja Salmela, hallintopäällikkö, taloussuunnittelija, toimisto

Liitteet:

1 Sopimus PERA-tietojärjestelmän käytöstä ja siihen liittyvistä palveluista

Allekirjoitus

Pelastusjohtaja Olli-Pekka Ojanen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävänä 14.1.2021:

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

www.tampere.fi

Tämä viranhaltijapäätöksen ote on lähetetty sähköpostilla 13.1.2021 päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

Muutoksenhakuviranomainen

Oikaisua haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta.

Ylöjärvi
13.01.2021

Saija Micklin
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 4

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.